**REKLAMAČNÍ PROTOKOL**

|  |  |
| --- | --- |
| **(vyplní zákazník)**  **Firma/jméno a adresa kupujícího:**  **IČ:** (a DIČ)  **Zpáteční adresa pro zaslání zboží:**  (Je-li shodná s výše uvedenou, nevyplňujte!) | **Kontaktní osoba:**  **Telefon/fax:**  **Mobil:**  **E-mail:**  **Poznámky:** |

|  |
| --- |
| **Reklamované zboží (uvedení typu a názvu konfekčního výrobku, popřípadě typu úpletu, kód barvy a číslo barvící zálože, uvedení čísla kusu):**  **Datum nákupu:** (Datum vystavení faktury)  **Číslo faktury:**  **Číslo dodacího listu:** |

|  |
| --- |
| **Podrobný popis vady: \***  **Návrh způsobu řešení reklamace:**  **Případný přeplatek poukázat na účet (souhlasíte-li s platbou na účet):**  *\*) Co nejpodrobněji specifikujte vadu a jak se vada projevuje. Podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení.* |
| 1. Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je nutné přiložit doklad o zakoupení zboží či fakturu, byla-li vystavena, nebo jiný dokument prokazující koupi zboží.  2. Při zasílání zboží je Kupující povinen zboží zabalit do vhodného obalu tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení.  **Datum**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Podpis kupujícího**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **(vyplní prodávající)**  **Datum přijetí reklamace:**  **Reklamaci vyřizuje:**  **Vyjádření prodejce:**  **Datum**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Podpis prodejce**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |